

| | | |
|-----|-----|-----|
| DIA | MES | AÑO |
| | | |

| |
|------------------|
| OFICINA TIMBRAJE |
|------------------|

| |
|----------------------|
| ROL ÚNICO TRIBUTARIO |
|----------------------|

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

| | | |
|---------------------------------|------------------|---------|
| RAZÓN SOCIAL O APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES |
| | | |

DETALLE DEL TIMBRAJE DE DOCUMENTOS Y LIBROS DE CONTABILIDAD

| TIPO DE DOCUMENTOS Y LIBROS | CANTIDAD DE DOCTOS. A TIMBRAR | | | NUEVO TIMBRAJE | | CÓDIGO | USO EXCLUSIVO SII |
|--|---|-----------------|--------|----------------|----------|--------|---------------------|
| | TALONARIOS | CAJAS COMPUTAC. | ROLLOS | DESDE N° | HASTA N° | | AUTORIZADO HASTA N° |
| FACTURAS | | | | | | 30 | |
| FACTURAS DE VENTAS Y SERVICIOS NO AFECTOS O EXENTOS DE IVA | | | | | | 32 | |
| BOLETAS DE VENTAS Y SERVICIOS | | | | | | 35 | |
| ROLLOS DE MÁQUINAS REGISTRADORAS | | | | | | 36 | |
| BOLETAS DE VENTAS Y SERVICIOS NO AFECTOS O EXENTOS DE IVA | | | | | | 38 | |
| FACTURAS DE COMPRA | | | | | | 45 | |
| GUÍAS DE DESPACHO | | | | | | 50 | |
| NOTAS DE DEBITO | | | | | | 55 | |
| NOTAS DE CREDITO | | | | | | 60 | |
| BOLETAS DE HONORARIOS | | | | | | 65 | |
| BOLETAS - ENTRADAS DE ESPECTACULOS | | | | | | 70 | |
| BOLETAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE 3 ^{EROS} | | | | | | 95 | |
| LIBRO COMPRA VENTA | | | | | | 153 | |
| TIPO DE DOCUMENTOS | SI DESEA TIMBRAR OTRO TIPO DE DOCUMENTO, INDICAR NOMBRE Y CÓDIGO SEGÚN TABLA DEL PUNTO 4.2. AL REVERSO DEL FORMULARIO | | | | | Código | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|----------------------------|
| (*) LLENADO OBLIGATORIO: TOTAL DE FACTURAS (NO ELECTRÓNICAS) EMITIDAS LOS ÚLTIMOS 6 MESES | | AUTORIZACIÓN EXTRAORDINARIA | AUTORIZACIÓN DE TIMBRAJE |
| | | RUT FISCALIZADOR | RUT FUNCIONARIO |
| OBSERVACIÓN / NOTIFICACIÓN | | | |
| DEBE ESTAR SUBSANADA ESTA OBSERVACION PARA EL PROXIMO TIMBRAJE | | FIRMA Y TIMBRE FISCALIZADOR | FIRMA Y TIMBRE FUNCIONARIO |

REPRESENTANTE

| | | | |
|------------------|------------------|---------|-----|
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES | RUT |
| | | | |

PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE (SI NO ES EL CONTRIBUYENTE, DEBE PRESENTAR PODER LEGALIZADO ANTE NOTARIO O REFRENDADO ANTE EL SII)

| | | | |
|------------------|------------------|---------|-----|
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES | RUT |
| | | | |

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN LA PRESENTE DECLARACIÓN SON EXPRESIÓN FIEL DE LA VERDAD, Y HE REVISADO LOS DOCUMENTOS QUE PRESENTO PARA SU TIMBRAJE, POR LO QUE ASUMO LA RESPONSABILIDAD CORRESPONDIENTE.

1. Esta declaración jurada debe ser presentada por todo contribuyente que requiera el timbraje de documentos.

2. Lugar de presentación: Debe presentarse en la Unidad de Timbraje del Servicio, bajo cuya jurisdicción se encuentre el local o establecimiento, Casa Matriz o Sede de los negocios.

3. Antecedentes que deben presentarse:

- a. **Formulario 3230** con los datos de identificación y de los documentos que desean timbrarse. En ningún caso los funcionarios podrán llenar los recuadros en los cuales se registran los documentos a timbrar y cantidad solicitada por el contribuyente.
- b. **Cédula RUT del Contribuyente.** Sólo para Extranjeros, Personas Jurídicas u otros entes sin personalidad jurídica. Las Personas Naturales, deben presentar la Cédula de Identidad del Contribuyente o fotocopia autorizada ante Notario de ésta, si es un mandatario quien efectúa el trámite.
- c. **Cédula de Identidad** de quien realiza el trámite.
- d. **Poder simple** firmado ante Notario o refrendado ante el Secretario de la Dirección Regional o Jefe de la Unidad a quien se le haya conferido la condición de Ministro de Fe u Oficial de Registro Civil donde no exista Notario, otorgado por el contribuyente o representante legal, en los casos de terceras personas que se presentan a efectuar el trámite de timbraje.
- e. **Último Formulario 3230** presentado por el contribuyente, correspondiente al último/s documento/s autorizado/s de cuyo timbraje está solicitando.
- f. **Documentos a Timbrar** ordenados y numerados en sus lomos, por cada caja o talonario.
- g. **Última declaración mensual vigente del Impuesto a las Ventas y Servicios** (Formulario 29) en el caso de los contribuyentes afectos a Primera Categoría de la Ley de la Renta.

4. Información general que debe contener la declaración jurada, formulario 3230.

4.1 Identificación del contribuyente: Deben llenarse en forma completa todos los espacios del formulario destinados al efecto.

4.2 Columna "Tipo de Documentos y Libros": En esta columna están señalados los tipos de documentos que deben timbrarse por el SII. Cuando se trate de otros documentos y libros, deberá indicar el nombre respectivo en el recuadro tipo de documentos y libros, y el código correspondiente de acuerdo a la siguiente nómina:

| Tipo Documento | Código |
|--|--------|
| Factura de Inicio | 29 |
| Boletas de compra de moneda extranjera | 37 |
| Certificado de Donación | 107 |
| Certificado N°25 Ley 19.885 (Res. Ex. N°76 de 2007) | 200 |
| Contabilidad en hojas sueltas con numeración única | 75 |
| Facturas a turistas extranjeros | 109 |
| Facturas de Exportación | 101 |
| Facturas de Venta Exenta a Zona Franca Primaria | 102 |
| Guías de despacho T.C.T. | 51 |
| Letras de cambio | 80 |
| Liquidación | 103 |
| Liquidación - Facturas | 40 |
| Libro Control de Timbraje | 151 |
| Libro Control de Documentos | 152 |
| Nota de Débito Exportación | 104 |
| Notas de Crédito Exportación | 106 |
| Otros libros empastados | 150 |
| Otros documentos | 105 |
| Pagarés | 85 |
| Solicitud Registro de Facturas (S.R.F.) | 108 |
| Factura de Venta Exenta a empresa del territorio preferencial Arts. 1 y 9 de la Ley 18.932. | 901 |
| Factura de Compra Ley 18.932. | 175 |
| Factura de Venta Exenta a empresa del territorio preferencial Arts. 1 y 9 de la Ley 19.149 . | 180 |

| Tipo Documento | Código |
|---|--------|
| Factura de Compra Ley 19.149. | 185 |
| Factura de Venta Módulos de Zona Franca. | 907 |
| Boleta de Venta Módulos de Zona Franca. | 906 |
| Declaración Jurada de Compra para Convenciones sobre Mercaderías Situadas en el Extranjero o Situadas en Chile y No Nacionalizadas (DJC). | 193 |
| Nota de Disminución en el Valor de Compras (NDC). | 194 |
| Nota de Incremento en el Valor de Compras (NIC). | 195 |
| Factura de Venta de Mercaderías Situadas en el Extranjero o Situadas en Chile y No Nacionalizadas (FVME). | 190 |
| Nota de Disminución de Venta (NDV). | 191 |
| Nota de Incremento de Venta (NIV). | 192 |

4.3. Timbraje de Hojas de Contabilidad y Libros: En la confección de contabilidad por medios computacionales los formularios continuos a timbrar deberán llevar preimpreso por imprenta o por el equipo procesador de datos, además del nombre o razón social del contribuyente, el RUT, su domicilio y giro y una numeración correlativa general, la que será independiente de la numeración correlativa particular de cada libro, impresa por el computador posteriormente durante el proceso.

Los libros de contabilidad y/o auxiliares empastados, que consignen en cada hoja o folio, mediante impresión el nombre o razón social de la imprenta, su número de RUT y fecha de impresión del documento (día, mes y año), su autorización se hará mediante la aposición del Timbre de Goma de la Unidad correspondiente, sólo en la primera y última hoja o folio del libro respectivo.

Los registros contables en hojas sueltas o formularios continuos que consignen por la imprenta los datos de identificación del contribuyente (Nombre o Razón Social y número RUT) y como pie de imprenta los datos indicados en el punto anterior, en cada hoja o formulario continuo, su autorización se hará mediante aposición de timbre de goma de la Unidad correspondiente, sólo en la primera y última página del legajo.

4.4 Cantidad de facturas emitidas en los últimos 6 meses:

Todo contribuyente que timbre facturas a través del Formulario 3230, debe llenar el casillero marcado con (*) en el anverso con la cantidad de facturas (cod. 30) emitidas en los últimos seis meses. No debe incluir en este cálculo las Facturas Electrónicas.

5. Firmas y Poderes.

5.1. Firma del contribuyente o representante legal:

Esta declaración jurada debe ser firmada por el contribuyente o por su representante legal. También podrá suscribirla el mandatario o apoderado, pero sólo en el caso que este último se encuentre facultado expresamente para ello en el poder o mandato.

5.2. Poder Notarial: Los contribuyentes que deseen realizar sus tramitaciones mediante un mandatario que efectúe el trámite de timbraje, deberán otorgarle a éste un poder simple firmado ante Notario o refrendado ante Ministro de Fe del SII, llenando el recuadro "Persona Autorizada para realizar el trámite".

5.3. Retiro de los documentos y/o libros ya timbrados:

La persona que retirará la documentación, debe ser la misma que presentó la declaración del Timbraje. Debe presentar su cédula de identidad en el momento de recibir la documentación.

6. Recuadro de uso exclusivo del S.II: El contribuyente no hará anotaciones en este recuadro, pues en él se harán observaciones que deberá tener subsanadas para el próximo timbraje.